Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

GARGŽDŲ VAIVORYKŠTĖS GIMNAZIJA
(įstaigos pavadinimas)

2026 m. 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-08 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Gargždų Vaivorykštės gimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos rajono savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191788821 adresas Vingio g. 6, Gargždai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (toliau – Ataskaitų rinkinys) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 punktu ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T11-478 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų padengimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją apie Įstaigos biudžeto vykdymo rezultatus per 2026 m 9 mėnesius.

Ataskaitų rinkinį sudarė Klaipėdos rajono Švietimo centro biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, atsakingas už finansinės apskaitos ataskaitų parengimą ir pateikimą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir ekonomikos skyriui (toliau – Biudžeto ir ekonomikos skyrius).

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Šiame skyriuje nurodomi apskaitos principai, kurie taikyti rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį. Rengiant Ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi **pinigų principu**, kaip nustatyta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63„Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 4^1 punkte. Taikant šį principą pajamos ir išlaidos registruojamos tada, kai pinigai faktiškai gaunami arba išleidžiami, užtikrinant ataskaitose realius finansinius pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį. Taip pat taikomi šie apskaitos principai: **subjekto principas** – ataskaitos rengiamos atskirai kaip Gargždų Vaivorykštės gimnazijos savarankiško subjekto, neįtraukiant kitų juridinių asmenų finansinių duomenų. **Periodiškumo principas** – finansiniai duomenys pateikiami ir visi įvykiai priskiriami atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui. **Pastovumo principas** – apskaitos metodai ir taisyklės taikomi nuosekliai, nekeičiant jų per ataskaitinį laikotarpį, siekiant užtikrinti duomenų palyginamumą. **Piniginio mato principas** – visi finansiniai duomenys ir operacijos išreiškiami piniginiu vienetu – eurais. Apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus bei Viešojo

sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS), taikomus biudžetinėms įstaigoms. Rengiant ataskaitas, užtikrinamas apskaitos duomenų tikslumas, skaidrumas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie įstaigos gaunamų pajamų ir įmokų į Savivaldybės biudžetą plano vykdymą per 2026 m 9 mėnesius pateikta 3 priede (pridedama).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Pateikiame informaciją apie biudžeto asignavimų plano vykdymą pagal finansavimo šaltinius.

1. Dotacija valstybinėms funkcijoms ir savarankiškoms funkcijoms atlikti. 2026 metų 9 mėnesiams patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 30884,00 eurai. Per 2026 metų 9 mėnesius gauti asignavimai sudaro 22206,23 eurų, panaudota 22206,23 eurų. 2026 metų 9 mėnesių įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 71,90 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 8677,77 eurai planuotų asignavimų darbo užmokesčiui.
2. Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti. 2026 metų 9 mėnesiams patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 2214770,00 eurų. Per 2026 metų 9 mėnesius gauti asignavimai sudaro 1905220,97 eurų, panaudota 1905220,97 eurų. 2026 metų 9 mėnesių įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 86,02 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 309549,03 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių ir paslaugų įsigijimui.
3. Speciali tikslinė dotacija mokymo reikmėms finansuoti. 2026 metų 9 mėnesiam patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 3800,00 eurų. Per 2026 metų 9 mėnesius gauti asignavimai sudaro 3800,00 eurų, panaudota 3800,00 eurų. 2026 metų 9 mėnesių įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 100,00 proc. planuotų biudžeto asignavimų.
4. Savivaldybės biudžeto lėšos. 2026 metų 9 mėnesiams patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 649040,00 eurų. Per 2026 metų 9 mėnesius gauti asignavimai sudaro 547023,73 eurus, panaudota 547023,73 eurai. 2026 metų 9 mėnesių įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 84,28 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 102016,27 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių ir paslaugų įsigijimui.
5. Biudžetinių įstaigų pajamų ir specialiųjų programų pajamos. 2026 metų 9 mėnesiams patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 122000,00 eurų. Per 2026 metų 9 mėnesius gauti asignavimai sudaro 97552,70 eurų, panaudota 97552,70 eurų. 2026 metų 9 mėnesių įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 79,96 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 24447,30 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių, paslaugų ir turto įsigijimui.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas yra suėjęs, neturi.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų likutis sąskaitose, mokėjimo kortelėse ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2026 m sausio 1 d. – 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje– 0,00 Eur.

PRIEDAI:

1. 9 mėnesių informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. 9 mėnesių informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavaduojanti direktorių Nijolė Balčikonytė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja Viktorija Kaprizkina

Rengėjas: Ieva Kazlauskienė, tel.+37065991301, ieva.kazlauskiene@krcb.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Gargždų " Vaivorykštės" gimnazija, 191788821, Vingio g.6, Gargždai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.10.08 Nr._____

(data)

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191788821
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	3905688,00	3005694,00	2561003,63	2561003,63
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	3438378,00	2605584,00	2244246,60	2244246,60
2	1	1				Darbo užmokestis	3	3385178,00	2565484,00	2210001,46	2210001,46
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	3385178,00	2565484,00	2210001,46	2210001,46
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	3385178,00	2565484,00	2210001,46	2210001,46
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	3385178,00	2565484,00	2210001,46	2210001,46
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	53200,00	40100,00	34245,14	34245,14
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	53200,00	40100,00	34245,14	34245,14
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	53200,00	40100,00	34245,14	34245,14
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	53200,00	40100,00	34245,14	34245,14
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	434510,00	373910,00	296237,19	296237,19

2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	434510,00	373910,00	296237,19	296237,19
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	434510,00	373910,00	296237,19	296237,19
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	434510,00	373910,00	296237,19	296237,19
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	130000,00	100000,00	82196,13	82196,13
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1800,00	1400,00	1335,26	1335,26
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3600,00	2700,00	2462,52	2462,52
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3800,00	3800,00	3720,77	3720,77
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1100,00	1100,00	1076,00	1076,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	2000,00	1800,00	280,78	280,78
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	61040,00	59040,00	54661,35	54661,35
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	7300,00	5900,00	5602,50	5602,50
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	61500,00	52800,00	44191,98	44191,98
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	50470,00	46070,00	30998,94	30998,94
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	800,00	600,00	275,75	275,75
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	111100,00	98700,00	69435,21	69435,21
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	32800,00	26200,00	20519,84	20519,84
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos ir šalpos išmokos) ir rentos	118	2500,00	2500,00	2229,55	2229,55
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	119	2500,00	2500,00	2229,55	2229,55
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	120	2500,00	2500,00	2229,55	2229,55
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	121	2500,00	2500,00	2229,55	2229,55
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	30300,00	23700,00	18290,29	18290,29
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	30300,00	23700,00	18290,29	18290,29
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	30300,00	23700,00	18290,29	18290,29
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	30300,00	23700,00	18290,29	18290,29
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00

3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	14800,00	14800,00	14800,00	14800,00
						IŠ VISO	342	3920488,00	3020494,00	2575803,63	2575803,63

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pavaduojanti direktorių — Nijolė Balčikonytė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja — Viktorija Kaprizkina

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)